

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601156130 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.12.2024 за ГРН 2246601434980



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

## **УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
Кировградского городского округа  
от 16.12.2024 № 1602

# **УСТАВ**

**Муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
«Кировградская детская художественная школа»**

г. Кировград  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кировградская детская художественная школа» создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи со сменой наименования муниципального образования – Кировградский муниципальный округ Свердловской области, на основании решения Думы Кировградского городского округа от 22.05.2024 № 213, руководствуясь Законом Свердловской области от 26.03.2024 г. № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа» и Уставом Кировградского муниципального округа Свердловской области, администрации Кировградского муниципального округа.

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Кировградского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кировградского муниципального округа, решениями Думы Кировградского муниципального округа, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», "Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей", утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Официальное наименование Школы на русском языке: полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кировградская детская художественная школа»

сокращенное наименование: МАУ ДО «КДХШ»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: г. Кировград Свердловской области, ул. Кировградская д.22.

Фактический адрес: г. Кировград Свердловской области, ул. Кировградская, д.22.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Кировградский муниципальный округ (далее – Учредитель).

От имени Учредителя в пределах своих полномочий выступает администрация Кировградского муниципального округа и должностные лица администрации Кировградского муниципального округа – Глава Кировградского муниципального округа, заместитель Главы, курирующий социальные вопросы, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики Кировградского муниципального округа» (далее по тексту – Управление культуры).

Полномочия собственника имущества Школы осуществляет администрация Кировградского муниципального округа.

- собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы.

- Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Кировградского муниципального округа или в территориальном отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, гербовую печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.8. Школа для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Школа имеет право открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Школой Положений о филиале (отделении, подразделении).

1.13. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе этих объединений и организаций.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Школа в соответствии с действующим законодательством, вправе образовывать комплексы, участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций по согласованию с Учредителем.

1.16. Школа вправе вести культурное международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством РФ

1.17. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школы и использования закрепленного за Школой имущества.

1.19. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области и муниципальных правовых актов Кировградского муниципального округа, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и культуры.

2.2. Основными целями образовательной деятельности Школы являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области художественного образования и эстетического воспитания;

- эстетическое и культурное развитие детей;

- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

- подготовка обучающихся к получению профессионального образования.

2.3. Школа реализует образовательные программы:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком реализации 8 лет (и 1 год дополнительно);

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное искусство» со сроком реализации 8 лет (и 1 год дополнительно);

- дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства.

2.4. Оказание платных услуг по реализации общеразвивающих общеобразовательных программ в области изобразительного искусства для дошкольного и школьного возраста.

2.5. Школа вправе осуществлять на договорных условиях следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство по специально составленным программам;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинары, учеба, стажировка преподавателей других школ)
- методические консультации;

2.6. Школа вправе осуществлять на договорных условиях следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство по специально составленным программам;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинары, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- оказание платных образовательных услуг по общеэстетическому развитию;
- методические консультации;
- проведение семинаров по методике преподавания изобразительного искусства.

2.7. Перечень дополнительных платных образовательных услуг определяется постановлением администрации Кировградского муниципального округа. Стоимость дополнительных платных услуг утверждается в порядке, определенном Думой Кировградского муниципального округа.

2.8. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Школы. В частности:

- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности различных учреждений за счет собственных средств Школы;

•создание на базе мастерских Школы структурных подразделений по производству и реализации декоративно-прикладных изделий, изделий народных промыслов;

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность. Доход от указанной деятельности Школа использует в соответствии с уставными целями и задачами.

2.10. Деятельность Школы может осуществляться в следующих направлениях:

- художественное творчество;
- любые виды и жанры искусства, в частности дизайн,
- фотоискусство;
- научные исследования в области искусства;
- культурные международные обмены.

2.11. Учредитель вправе приостановить любую деятельность Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности.

2.12. Школане вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.13. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Школа самостоятельно организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.5. Продолжительность обучения на каждом этапе составляет:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись». Срок обучения 8 лет (возраст обучающихся 7-15 лет).
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись». Подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения. Срок реализации 1 год. (возраст обучающихся 16-18 лет)
- дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства раннего художественно-эстетического развития для детей 5-7 лет. Срок реализации 1-2 года.

- дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства для учащихся школьного возраста. Срок реализации 8 лет.

### 3.6. Порядок приема учащихся:

- Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

- прием в Школу осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем;

- правом поступления в Школу пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Школу на общих основаниях;

- возраст поступающих в Школу определяется педагогическим советом Школы в соответствии с учебным планом и программами;

- родители поступающего ребенка (законные представители) подают заявление (установленного образца) на имя директора, а также дополнительно могут предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и копию свидетельства о рождении;

- прием обучающихся на обучение по дополнительной образовательной программе по направлению «Изобразительное искусство» со сроком обучения:

- проводится по заявлению родителей (законных представителей) ребенка одновременно со сроком приёма и отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам. При этом приёмных испытаний не проводится;

- все дети, поступающие в Школу на обучение по программам предпрофессионального обучения, проходят приемные испытания, порядок которых утвержден педагогическим советом Школы;

- зачисление учащихся в Школу, проводится приказом директора на основании решения приемной комиссии;

- при приеме обучающегося в Школу, администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

Учебные предметы учебного плана осуществляются в форме групповых занятий численностью от 10-15 человек и мелкогрупповых занятий численностью от 4-10 человек.

### 3.7. Порядок отчисления обучающихся:

• отчисление обучающихся проводится приказом директора Школы;

• отчисление по желанию обучающегося производится на основании заявления от родителей (законных представителей);

• отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей);

• отчисление обучающихся по причине неуспеваемости, нарушения дисциплины (Правил для обучающихся) производится на основании решения педагогического совета Школы.

3.8. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и

полноценного усвоения учащимися учебного материала в Школе в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- самостоятельная, домашняя работа обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры, выставки);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, театральные постановки, выставки и т. д.), организуемые Школой;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев, и т. д., классные собрания, творческие встречи и т. д.).

3.9. Домашние задания даются учащимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.10. Расписание занятий обучающихся составляется администрацией с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (лиц их заменяющих), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса.

3.11. Режим занятий обучающихся строится на основании учебных планов и расписания занятий, в дневное время (с 8-00 до 20-00), продолжительность урока 30-40 минут с обязательными перерывами продолжительностью не менее 10 минут.

3.12. В Школе установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

3.13. Формы промежуточной аттестации: контрольный урок, зачет, контрольное задание, экзамен.

3.14. Контрольные мероприятия в Школе проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяется педагогическим советом и утверждается директором Школы в календарном учебном графике.

3.15. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

3.16. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы после контрольного просмотра.

3.17. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные просмотры при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.18. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (лиц, их заменяющих) по приказу директора Школы.

3.19. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах просмотров продолжают обучение



согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысил одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся, окончившие Школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Школы установленного образца на основании решения педагогического совета и приказа директора Школы.

3.21. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельства об окончании Школы выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки по решению педагогического совета и приказом директора Школы.

3.22. В исключительных случаях, с разрешения директора Школы обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

3.23. Выпускники Школы, проявившие профессиональные способности, решением педагогического совета могут быть зачислены в группу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

3.24. Школа ведет учебную документацию, установленную для детских школ искусств РФ.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

4.2. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации Кировградского муниципального округа.

4.3. Глава администрации Кировградского муниципального округа заключает с директором Школы трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Школы и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Школы, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Школы;

- управлять имуществом Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Школы, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения работниками Школы;

- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда (после предварительного согласования с администрацией Кировградского муниципального округа); утверждает должностные инструкции, расписание занятий, размер премирования работников, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным оклада, объем педагогической нагрузки работников;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Школы, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления Кировградского муниципального округа;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Школы, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств (при их наличии);

- обеспечивать выполнение постановлений, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.7. Формами самоуправления Школы: Педагогический совет и Наблюдательный совет.

Педагогический совет Школы осуществляет руководство в части образовательного процесса. В педагогический совет Школы входят педагогические работники Школы. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и утверждает образовательные рабочие программы учебных дисциплин, годовые и календарные графики;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Договором между Учредителем и Школой, действующим законодательством РФ.

- решение педагогического совета проводятся в жизнь приказами директора Школы. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

• при педагогическом совете Школы создаются методические объединения, секции, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников.

#### **4.8. Наблюдательный совет Школы.**

4.8.1. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Школы, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Школы (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителей работников Школы членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Школы.

4.8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- 2 представителя от органов местного самоуправления Кировградского МО, в том числе от Учредителя;

- 2 представителя от общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

- 1 представитель от родительского комитета;

- 2 представителя от работников, выдвигаемых на основании решения Общего собрания трудового коллектива Школы (поддержать кандидатуры работников должно не менее 1/2 членов трудового коллектива).

Руководитель Школы не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Администрации Кировградского муниципального округа по представлению Школы.

4.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.8.4. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.8.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.8.8. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.8.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.8.10. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.8.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.8.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

Председатель наблюдательного совета Школы организует работу наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8.13. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Школы рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Школы о реорганизации или ликвидации Школы;

4) предложения Учредителя или руководителя Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению руководителя Школы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

8) по представлению руководителя Школы рассматривает отчет о результатах самообследования;

9) предложения руководителя Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

10) предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;

11) предложения руководителя Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) предложения руководителя Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

13) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

4.8.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 9 пункта 4.8.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.8.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 12 пункта 4.8.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после заключения Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.8.13 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 10, 11 и 13 пункта 4.8.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

4.8.15. Порядок принятия решения Наблюдательным советом:

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 12 пункта 4.8.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения, по вопросам, указанным в подпунктах 10 и 13 пункта 4.8.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

4.8.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Школы обязан предоставить информацию, по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы;

- первое заседание Наблюдательного совета Школы созывается после его создания по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава

Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Школы;

- работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- члены Наблюдательного совета, директор Школы, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа Наблюдательного совета;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

- в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

- председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 10 и 11 пункта 4.8.13 настоящего Устава.

4.8.19. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются, протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Учредитель осуществляет свои полномочия по отношению к Школе.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- определение организационно-правового статуса Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств (при наличии);
- реорганизация и ликвидация Школы, а также изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение Руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы;
- осуществление контроля за использованием имущества Школы;
- осуществление контроля за финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Школы;
- решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

5.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством:

- предоставляет Школе необходимые помещения и оборудование, методический материал для осуществления Школе своих уставных целей;
- осуществляет финансирование Школы в форме субсидий для выполнения муниципального задания по выполнению работ, оказанию услуг в сфере образования и культуры;
- оказывает информационную, методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса.

5.4. Полномочия Учредителя в части осуществления контроля за использованием имущества исполняются администрацией Кировградского муниципального округа.

5.5. Учредитель контролирует:

- соблюдение Школой нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования и культуры;
- оказание Школой платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых за рамками основной образовательной программы.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

6.1. Управление культуры координирует деятельность Школы по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов в пределах своих полномочий, в том числе совместно с Учредителем.

6.2. Управление культуры может осуществлять:

- планирование расходов на содержание Школы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- финансовый контроль за целевым использованием Школы бюджетных средств, проверку бухгалтерского учета, отчетности Школы, иные контрольно-ревизионные мероприятия.

6.3. Управление культуры имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа и Наблюдательного совета Школы.

6.4. Управление культуры содействует и контролирует проведение текущего и капитального ремонта муниципального имущества, переданного Школе в оперативное управление.

6.5. Управление культуры осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Школы в пределах своей компетенции.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

7.4. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

7.5. Школانه отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

7.6. В отношении закрепленного имущества Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.7. Имущество Школы в зависимости от правового режима подразделяется на:

- имущество, в отношении которого Школа не имеет права самостоятельно распоряжаться;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Школы.



7.7.1. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7.2. В самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено Уставом или федеральным законом, поступают:

- движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за Школой или приобретенное за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества;

- доходы от деятельности, предусмотренные п.2.6. настоящего Устава;

- имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в предыдущем подпункте;

- имущество, поступившее в Школу по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

7.7.3. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Школа распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.8. Школа осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировградского муниципального округа.

7.10. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

а) субсидии из бюджета Кировградского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

б) субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

г) бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Школы (предусматриваются в соответствии с муниципальными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами главы и администрации Кировградского муниципального округа)

д) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются отдельно.

7.12. Школане вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.13.Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.14.Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.15.Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату:

7.15.1.Крупная сделка совершается Школой только с предварительного согласия Учредителя полученного в письменной форме.

7.15.2.Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.16.Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17.Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Школы и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

7.18.В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.20. Заинтересованное лицо несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

## 8. ПУБЛИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Школа в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

сведения:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

к) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Указанная в п.п.1 (сведения) и п.п.2 (копии) информация, если она в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в ней соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.2. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Школа, как автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав Школы, в том числе внесенные в него изменения;

2) решение учредителя о создании Школы;

3) решение учредителя о назначении руководителя Школы;

- 4) положения о филиалах, представительствах Школы;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Школы;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Школы;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Школы принимается Учредителем и осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным Законом «Об автономных учреждениях».

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. Школа может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

9.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Школы передается Учредителю.

9.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- Приказы директора Школы, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- Постановления, приказы, распоряжения органов местного самоуправления и Учредителя;
- Правила внутреннего распорядка Школы;
- Правила для обучающихся Школы;
- Положения о порядке премирования работников Школы;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- Положение о порядке образования и расходования фондов, образуемых Школой;
- Положение структурных подразделений Школы;
- Должностные инструкции работников Школы;
- Инструкция по охране труда и техники безопасности;
- Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение об аттестации педагогических работников Учреждения;
- Положения о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о Наблюдательном совете;
- Положение о повышении квалификации педагогических работников;
- Положение о структуре, порядке и утверждении рабочих программ учебных предметов;
- Положение о родительском комитете;

- Положение о порядке приема обучающихся;
- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации в выпускных классах;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства;
- Положение о порядке поощрения талантливых детей;
- Положение об учебных кабинетах;
- Положение о проведении летней практики.
- Иные локальные акты.

10.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.