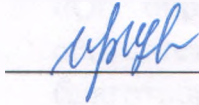


УТВЕРЖДЕНО

Решением Наблюдательного совета  
МАУ ДО «КДХШ»  
№2 от «28» апреля 2014 г.

Председатель



Щербина И.В.

## Положение

о порядке формирования и использования целевых взносов и  
добровольных пожертвований юридических и физических лиц  
в Муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования  
«Кировградская детская художественная школа»

г.Кировград  
2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.95 № 135-ФЗ, подпунктом 1.22 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации КГО от 24.02.2014г. № 226 «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в муниципальных учреждениях дополнительного образования Кировградского городского округа» и Уставом МАУ ДО «КДХШ».

1.2. Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в МАУ ДО «КДХШ».

## **2. Основные понятия**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическим или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению. В контексте данное Положение «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности учреждения.

«Добровольные пожертвования» - дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) или право в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

## **3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований являются:

- укрепление материально-технической базы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;
- приобретение необходимого учреждению имущества: создание условий по охране жизни и здоровья детей обеспечению безопасности в период

образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности.

#### **4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается законными представителями самостоятельно, с указанием назначения целевого взноса, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах, соглашениях о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, в заявлениях.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов, добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно. Привлечение регулярных целевых взносов осуществляется после рассмотрения вопроса на Наблюдательном совете Учреждения. В случае одобрения, Наблюдательным советом принимается решение об установлении рекомендуемого размера и периодичности внесения целевых взносов родителей (законных представителей). Принятое решение размещается на сайте Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований рассматривается на Наблюдательном совете Учреждения, и доводится до сведения законных представителей через оповещения на родительских собраниях, объявления на доске объявлений, сайт учреждения.

#### **5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения, согласно платежным поручениям или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть внесены в натуральной форме (строительные материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, мебель и др.) на

основании заявления. Переданное имущество оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляется Учреждением самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения при согласовании с Наблюдательным советом Учреждения.

6.3. Для расходования целевых взносов и добровольных пожертвований составляется смета расходов (по поступившим средствам) с учетом программы развития Учреждения, плана работы на год, заявок на финансирование и материально-техническое обеспечение. Смета расходов согласовывается с Наблюдательным советом Учреждения, затем утверждается руководителем Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет целевых взносов и добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером учреждения и доводится до сведения Наблюдательного совета Учреждения, родительского Учреждения.

7.3. Директор учреждения отчитывается перед учредителем, родителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже 1 раза в год, по итогам финансового года.

7.4. В отчете учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств, цели их расходования, суммы.

7.5. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.