

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО «КДХШ»

\_\_\_\_\_Симонов Б.Д.

"16" января 2014 г.

Обсуждено и принято  
педагогическим советом  
"16" января 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании трудового коллектива**

### **Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Кировградская детская художественная школа»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАУ ДО «КДХШ» (далее Школа).

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается Общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее — Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Школы, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

#### **2. Компетенция.**

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

- принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу Школы;
- принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает

работников, делегированных представительным органом работников;

- в случаях, когда работники Школы не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы.

### 3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

3.1. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

3.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией) определяет повестку дня (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников Школы.

3.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.9. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

#### 5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.

5.6. Заседания Общего собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.