

Утверждаю:
Директор МАУ ДО "КДХШ"
Симонов Б. Д. _____
« 16 » января 2014г.

Положение о работе педагогического совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Кировградская детская художественная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет создается с целью обеспечения коллегиальности обсуждения и принятия решений по учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности школы.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового Положения об учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, устава школы, настоящего Положения.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы.
- 1.4. Педагогический совет возглавляет директор школы, который является его председателем.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы.
- 1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
 - обсуждение и утверждение учебных планов, программ обучения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами или благодарственными письмами;
 - принимает решение о переводе обучающихся с платного (внебюджетного) обучения на обучение за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания;
 - принимает решение о восстановлении обучающихся, прервавших своё обучение;

- определяет возраст поступающих в школу и иные требования к поступающим, порядок и сроки проведения приёмных экзаменов.

3. Права и ответственность Педагогического

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на первом заседании в начале учебного года, секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих преподавателей, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель школы в случае несогласия с решением приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон

обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета учреждения хранится в школе постоянно.